



Regler for konkurransen

Konkurranse med forhandling

Rammeavtale patruljekjøretøy

Hundetjenesten, Utrykningsenhetene, Innsatsledertjenesten

Saksnummer anskaffelse: 26/12522

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens omfang	5
1.3. Oppdeling av anskaffelsen	6
1.4. Antall leverandører	7
2. Kontraktsvilkår	7
2.1. Avtaleperiode	7
2.2. Opsjoner	7
2.3. Samfunnshensyn	7
3. Konkurranseregler	8
3.1. Anskaffelsesprosedyre	8
3.2. Kunngjøring	8
3.3. Deltakelse i konkurransen	8
3.4. Språk	8
3.5. Leverandørens risiko	8
3.6. Forbehold	9
3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	9
3.8. Avvisning	9
3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil	9
3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren	9
3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	9
3.9. Taushetsplikt	10
3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver	10
3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer	10
3.12. Feil og mangler	10
3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen	10
4. Anskaffelsens fremdrift	11
4.1. Frister og viktige datoer	11
4.2. Tilbyderkonferanse	12
4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen	12
4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget	12
5.1. Sensitive dokumenter i konkurransegrunnlag	13
6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud	14
6.1. Krav til utforming	14

6.2. Forespørsel om deltakelse	14
6.2.1. ESPD	15
6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	15
6.2.3. Støtte fra andre virksomheter.....	16
6.3. Tilbudet.....	16
6.4. Sladdet versjon av tilbudet.....	17
6.5. Alternative tilbud	17
6.6. Testkjøretøy.....	17
7. Tildelingskriterier	18
8. Gjennomføring av forhandlinger.....	19
8.1. Fargekoding av tekster i tilbudene	19
8.2. Evaluering.....	19
8.3. Antall leverandører.....	19
8.4. Avvisning	19
8.5. Forhandlinger	20

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av patruljekjøretøy for politiet i Norge, dvs. patruljekjøretøy for hundetjenesten, utrykningsenheter og innsatsledertjenesten. Politiet har totalt ca. 300 patruljebiler, herav ca. 75 % uniformerte og 25 % sivile, innenfor de kategorier denne anskaffelsen omfatter.

Anskaffelsen omfatter følgende delkontrakter:

Delkontrakt	Produkt
1	Ressurskjøretøy
2	Hundepatrulje
3	Innsatslederkjøretøy
4	Flerbrukskjøretøy

Anskaffelsen omfatter også ulike opsjoner, herunder også opsjon for service- og vedlikeholdsavtale.

Historisk fordeling av kjøp patruljebiler i de ulike politidistrikter/særorgan er:

Politidistrikt	Andel
Oslo	14 %
Øst	10 %
Innlandet	8 %
Sør-Øst	10 %
Agder	4 %
Sør-Vest	6 %
Vest	8 %
Møre og Romsdal	4 %
Trøndelag	10 %
Nordland	4 %

Troms	4 %
Finnmark	4 %
Utrykningspolitiet	10 %
Politihøgskolen	4 %

Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som Kunde iht. avtalen, følger av avtalens "avtaleforside".

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (tidligere EU-Supply)¹.

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt [5](#).

For mer informasjon om oppdragsgiver: <http://www.politiet.no>.

1.2. Anskaffelsens omfang

Samlet sannsynlig omfang for de ulike delkontraktene er beregnet som en sum av flere faktorer og usikkerheter. Kontraktene skal legge til rette for en normalsituasjon, samtidig som det tas høyde for fremtidig økte behov.

Oppdragsgiver har beregnet et sannsynlig uttak som gjenspeiler en normalsituasjon, hvor tallene er basert på:

- Dagens bilflåte og dennes tilstand
- Historisk bestillingstakt
- Innmeldte behov og planer

Oppdragsgiver estimerer, uten forbindtlighet, et sannsynlig omfang i avtaleperioden inkludert opsjoner til:

Delkontrakt	Produkt	Sannsynlig omfang i NOK ekskl. mva.
1.	Ressurskjøretøy	276 MNOK
2.	Hundepatrulje	232 MNOK
3.	Innsatslederkjøretøy	244 MNOK
4.	Flerbrukskjøretøy	190 MNOK

¹ KGV-systemet fra Mercell (tidligere EU-Supply) kan også bli benevnt CTM.

Samtidig tar Oppdragsgiver høyde for at det kan inntreffe uforutsette hendelser eller forekomme større endringer i behovet.

Basert på dagens sikkerhetssituasjon, trusselnivå og analyse av aktuelle scenarier, er det beregnet en øvre økonomisk ramme på avtalen hvor omfanget også tar høyde for blant annet:

- Økt behov som følge av sikkerhetssituasjonen
- Uforutsette hendelser som medfører behov for å midlertidig dekke andre av politiets behov på denne avtalen
- Oppdimensjonering av tjenesteområder

På bakgrunn av mulighet for uforutsette hendelser eller større endringer som skissert ovenfor, beregnes avtalens økonomiske ramme inkludert uforutsette hendelser og opsjoner i avtaleperioden til:

Delkontrakt	Produkt	Avtalens økonomiske ramme (per delkontrakt) i NOK ekskl. mva.
1.	Ressurskjøretøy	700 MNOK
2.	Hundepatrulje	600 MNOK
3.	Innsatslederkjøretøy	600 MNOK
4.	Flerbrukskjøretøy	500 MNOK

Anskaffelsens samlede økonomiske ramme for alle delkontrakter er kr. 2,4 Mrd. ekskl. mva.

Oppdragsgiver vil frem mot forhandlingene tilstrebe å kunne forplikte et volum i noen av bestillingsvinduene. Vi vil komme tilbake til dette under forhandlingene

1.3. Oppdeling av anskaffelsen

Leverandøren kan inngi tilbud på en, flere eller alle delkontrakter.

Deltilbudene skal prises separat. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av delkontraktene.

Oppdragsgiver har ikke begrenset antall delkontrakter som kan tildeles en leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til og allikevel å tildele alle delkontraktene til samme leverandør, dersom det samlede tilbudet fra denne leverandøren totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre.

1.4. Antall leverandører

Anskaffelsen omfatter fire delkontrakter. Oppdragsgiver vil inngå avtale med inntil fire leverandører.

I samsvar med punkt [1.3](#), har oppdragsgiver åpnet for å tildele alle delkontraktene til samme leverandør.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av rammeavtale patruljekjøretøy med bilag.

Kontrakten med bilag er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt [3.6](#).

2.1. Avtaleperiode

Avtaleperioden er 5 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 7 år.

Kontrakten inneholder i tillegg flere opsjoner på utvidelser og endringer av leveransens funksjonalitet og omfang. Det henvises til delkontraktenes bilag 1.1 Kravtabell for nærmere informasjon.

2.3. Samfunnshensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5b – 5n pliktig til å ivareta samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til sikkerhet og beredskap, miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger, universell utforming og andre samfunnshensyn.

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelseslovens § 5 b og kommet til at unntaket i § 5b (3) som gjelder sikkerhet og beredskap kommer til anvendelse i denne anskaffelsen.

Anskaffelsen gjelder kjøretøy til politiets operative virksomhet, hvor kjøretøyene må kunne ivareta krav til utrykning, forfølgelse, døgnkontinuerlig beredskap, mobilitet under ulike vær- og føreforhold, transport av personell og utstyr samt innsats over hele landet.

Miljøkrav eller stor vekt på klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene vil kunne begrense utvalget av egnede kjøretøy eller medføre risiko for svekket beredskap og responsevne.

Klima- og miljøhensyn er vurdert, men kan ikke prioriteres på en måte som reduserer kjøretøyenes evne til å oppfylle de operative kravene som følger av anskaffelsens formål. Oppdragsgiver har allikevel tatt hensyn til klima og miljø der vi mener at dette kan gjøres uten at det går på bekostning av sikkerhet og beredskap.

Kravspesifikasjonen har minimumskrav om utslipp, minimum Euro 6 eller bedre, samt at det er krav om at det skal tilbys service og reparasjoner i alle fylker. Dette for å begrense kjøreavstander i forbindelse med gjennomføring av service og reparasjoner. Videre vil inngåelse av service- og vedlikeholdsavtale samt minstekrav som stilles til garanti bidra til at bilens levetid forlenges. I tillegg til dette er klima og miljø også hensyntatt i tildelingskriteriene, under pris gjennom evaluering av drivstofforbruket for kjøretøyene, og under kvalitet gjennom lengden på garanti og tetthet på servicepunkter utover minstekravene.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2). Regler for selve gjennomføringen av forhandlingene følger av punkt 8.

3.2. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.3. Deltakelse i konkurransen

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og signerer taushetserklæring vil bli invitert til å delta i konkurransen, og har rett på å levere tilbud og få sitt tilbud evaluert.

3.4. Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, svensk, dansk eller engelsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.5. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.6. Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i Bilag 3, Forbehold, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg B, Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Se forøvrig Alminnelige avtalevilkår pkt. 3.19 om leverandørens forpliktelser i forbindelse med forskriftsbestemmelsen.

3.8. Avvisning

3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a).

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene som går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Følgende avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2):
Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3), bokstav i):
Det er et særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b). Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige"*, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a). Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik / uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-8 kan også komme til anvendelse.

3.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og / eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og / eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt [1.1](#).

3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.12. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	26.10.2026
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	01.12.2026, Kl. 12.00
Invitasjon til deltakelse i konkurransen	14.12.2026, Kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget NB! Spørsmål til konkurransen besvares ikke i perioden 22.12.2026 – 03.01.2027	05.02.2027, Kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	12.02.2027, Kl. 12.00
Evaluering inkl. forhandlinger	Februar – Mai 2027
Test av biler (forutsetter barmark)	April 2027
Endelig tilbud	Primo juni 2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Medio juni 2027
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til)	30.09.2027

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen

Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12, er satt til minimum 15 dager etter at meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Regler for konkurransen (dette dokument)
	Vedlegg A Forpliktelseserklæring
	Vedlegg B Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg C Referanseoppdrag
	Vedlegg D Skjema innsyn
	Vedlegg E Taushetserklæring
DEL 2 (kontrakt)	Avtaleforside
	Alminnelige avtalevilkår
	Spesielle avtalevilkår
	Bilag 1 Kravspesifikasjon
	Bilag 1.1a Kravtabell, Delkontrakt 1, Ressurskjøretøy
	Bilag 1.1b Kravtabell, Delkontrakt 2, Hundepatrulje
	Bilag 1.1c Kravtabell, Delkontrakt 3, Innsatslederkjøretøy

	Bilag 1.1d Kravtabell, Delkontrakt 4, Flerbrukskjøretøy
	Bilag 1.2 Krav til teknisk utførelse
	Bilag 1.3a IKT-Konsept
	Bilag 1.3b IKT-Konsept Teknisk bilag - Samband
	Bilag 1.3c IKT-Konsept Teknisk bilag - Ruter
	Bilag 1.4 Varslingsanlegg
	Bilag 1.5 Uniformering
	Bilag 1.6 Spesifikasjoner for politimateriell
	Bilag 1.7 Skuddbeskyttelse
	Bilag 1.8 Test av kjøretøy
	Bilag 1.9 Hundebur
	Bilag 1.10 Politiets lokasjoner
	Bilag 2a Priser, Delkontrakt 1, Ressurskjøretøy
	Bilag 2b Priser, Delkontrakt 2, Hundepatrulje
	Bilag 2c Priser, Delkontrakt 3, Innsatslederkjøretøy
	Bilag 2d Priser, Delkontrakt 4, Flerbrukskjøretøy
	Bilag 3 Forbehold
	Bilag 4 Annen dokumentasjon fra leverandør
	Bilag 5 Endringskatalog
	Bilag 6 Kjøretøykontroll

5.1. Sensitive dokumenter i konkurransegrunnlag

Bilag 1.3 a), b og c), 1.6 og 1.7 anses som sensitiv informasjon, som er underlagt taushetsplikt etter Offentleglova § 13 (1) jf. Politiregisterlovens § 23 (2), og er av den grunn ikke vedlagt konkurransegrunnlaget ved kunngjøring.

Kvalifiserte leverandører med signert taushetserklæring vil få nevnte dokumenter utlevert ved invitasjon til deltagelse i konkurranse iht. tidsplan pkt. 4.1.

6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud

Anskaffelsesprosedyren er delt inn i to faser:

1. Forespørsel om deltakelse
2. Innlevering av tilbud

6.1. Krav til utforming

Forespørsel om deltakelse og tilbud skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Tilbudet må henvise til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.2. Forespørsel om deltakelse

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse. Forespørselen skal leveres via KGV, og inneholde:

	Dokumentasjon
1	ESPD-skjema <i>Ref.: Regler for konkurransen, Pkt. 6.2.1</i>
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <i>Ref.: Regler for konkurransen, pkt. 6.2.2</i> • Firmaattest • Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet • Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, utfylt vedlegg C, Referanseoppdrag • Kvalitetssystem • Miljøledelsessystem
3	Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på. <i>Ref.: Regler for konkurransen, Pkt. 6.2.3 og vedlegg A, Forpliktelseserklæring</i>
4	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser <i>Ref.: Vedlegg B, Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser</i>

5 Taushetserklæring for leverandører

Ref.: Vedlegg E, Taushetserklæring

6.2.1. ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og videre ved å klikke på den blå knappen for opprett.
- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel ESPD + leverandørnavn, klikk deretter ok.
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren
 - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også siste kulepunkt nedenfor.
 - Del III: Avvisningsgrunner
 - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
 - Del V:
Utvelgelse av kvalifiserte leverandører, skal ikke besvares.
 - Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider:
<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget skal beskyttes med passord, og passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn, klikk avslutt. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav / kriterier" jf. punkt [6.1](#). Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen frist for å levere forespørsel om deltakelse for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

Hvis leverandøren har særlige grunner til å ikke fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, må oppdragsgiver kontaktes via KGV før tilbudsfristens utløp for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren mener oppdragsgiver ikke kan be om dokumentasjonsbevis fordi de er innlevert tidligere, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (4). Det må i sistnevnte tilfelle minimum oppgis når og i hvilken konkurranse dokumentasjonen har vært inngitt i tidligere.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort (1-2 dager).

6.2.3. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner", jf. anskaffelsesforskriften 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom dem. For øvrige kvalifikasjonskrav kan leverandør ikke støtte seg på andre virksomheter.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon for hver virksomhet som leverandøren støtter seg på:

- Forpliktelseserklæring som dokumenterer at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Leverandøren bes benytte Vedlegg A Forpliktelseserklæring.
- Dokumentasjon på at aktuelle kvalifikasjonskrav er oppfylt.
- Egenerklæringsskjema (ESPD-skjema), jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6) se punkt [6.2.1.](#)
- Skatteattest
- Egenerklæring om russisk involvering, vedlegg B

6.3. Tilbudet

Det er kun de leverandører som inviteres til å levere tilbud, som har rett til å levere tilbud. Inviterte leverandører skal innen tilbudsfristens utløp innlevere **dokumentasjon som etterspurt i KGV / besvarelse av følgende dokumenter for den/de delkontrakter det leveres tilbud på:**

	Dokumentasjon
1.	Bilag 1.1 Kravtabell
2.	Bilag 2 Priser
3.	Bilag 3 Forbehold
4.	Bilag 4 Annen dokumentasjon fra leverandør

6.4. Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etterspørres én sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. Oppdragsgiver vil på et senere tidspunkt eventuelt be om en sladdet versjon.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter i henhold til forvaltningslovens § 13. Leverandøren bes benytte vedlegg D, Skjema innsyn, for å angi hva som er sladdet med tilhørende begrunnelse. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og hva som ikke kan unntas, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.5. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

6.6. Testkjøretøy

Leverandør skal stille med testkjøretøy til oppdragsgivers disposisjon for hver delkontrakt leverandøren gir tilbud på. Testkjøretøy blir brukt til å gjennomføre tester som del av verifisering av oppfyllelse av minimumskrav og evaluering av preferanser.

Testkjøretøy skal leveres til adresse på Østlandet i løpet av mars 2027.

Nærmere informasjon om adresse og tidspunkt for levering vil bli gitt i slutten av februar 2027.

7. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakter til tilbudet med **det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.**

Tildelingskriterium: Kostnad, vektet 60%		
Kriterium:		Dokumentasjonskrav:
Kostnad		Bilag 2 Priser
Tildelingskriterium: Kvalitet, vektet 40%		
Kriterium:		Dokumentasjonskrav:
Preferanse 1: Operative behov Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av i hvilken grad kjøretøyet dekker operative behov, som beskrevet i Bilag 1 Kravspesifikasjon med underbilag.		Bilag 1.1 Kravtabell og dokumentasjon fra leverandør Oppdragsgivers test av leverandørens testkjøretøy
Preferanse 2: Ergonomi, komfort og sikkerhet Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av i hvilken grad kjøretøyet har løsninger som gir høy grad av ergonomi, komfort og sikkerhet for brukerne (inkludert hundene for delkontrakt 2 Hundetjeneste) av kjøretøyet, jf. Bilag 1 Kravspesifikasjon med underbilag.		Bilag 1.1 Kravtabell og dokumentasjon fra leverandør Oppdragsgivers test av leverandørens testkjøretøy
Preferanse 3: Levering, drift og vedlikehold Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av i hvilken grad tilbudet inneholder løsninger som understøtter politiets behov for levering, drift og vedlikehold, jf. Bilag 1 Kravspesifikasjon med underbilag.		Bilag 1.1 Kravtabell og dokumentasjon fra leverandør

8. Gjennomføring av forhandlinger

8.1. Fargekoding av tekster i tilbudene

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vi vil be leverandørene benytte ulik farge på tekst i opprinnelig tilbud, og etterfølgende reviderte tilbud. Det vil for hver tilbudsinnlevering bli klart angitt på forhånd hvilken fargekode som skal gjelde, men det tas utgangspunkt i følgende tabell for fargekoder:

Farge	Beskrivelse
Svart tekst	Kundens konkurransegrunnlag
Svart tekst	Leverandørens besvarelse i opprinnelig tilbud.
Blå tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for første reviderte tilbud (etter første forhandlingsrunde).
Grønn tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for andre reviderte tilbud (etter andre forhandlingsrunde).
Lilla tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for siste reviderte tilbud (etter siste forhandlingsrunde).

Tabellen er ment som illustrasjon, og vil ikke være bindende for oppdragsgiver hverken hva gjelder antall forhandlingsrunder eller faktiske fargekoder som vil bli benyttet.

8.2. Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle innkomne tilbud iht. tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

8.3. Antall leverandører

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

8.4. Avvisning

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at Leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

8.5. Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, KGV-innleveringer mv.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.